

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W USTRONIU MORSKIM

§ 1.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) Uczniowie – po dokonaniu wpłaty za dany miesiąc,
- b) Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim

§ 2.

1. Posiłki jednodaniowe przygotowuje Przedszkole Publiczne na podstawie zawartego Porozumienia.
2. Przedszkole opracowuje tygodniowy jadłospis uwzględniając normy żywieniowe, kaloryczność posiłków i przedkłada Dyrektorowi szkoły w pierwszy roboczy dzień każdego tygodnia.
3. Kwota płatności obejmuje tylko koszty surowców zużytych do przygotowania ciepłego posiłku lub suchego prowiantu czyli tzw. "wsad do kotła".
4. Przedszkole gwarantuje wysoką jakość dostarczonego produktu, terminowość dostaw oraz zgodność z obowiązującymi normami i wymogami sanitarnymi.
5. Dyrektor szkoły podstawowej ponosi odpowiedzialność za odebranie z przedszkola i dostarczenie w termosach cateringowych gorących posiłków do szkoły, wydanie posiłków uprawnionym uczniom, oraz umycie naczyń i termosów zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.

§ 3.

1. Koszt jednego posiłku ustalany jest z Wójtem gminy, Dyrektorem przedszkola i Dyrektorem szkoły i przekazywany do informacji rodziców na pisemnych deklaracjach.
2. Należność za korzystanie z posiłków wnoszona jest w okresach miesięcznych w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc, w którym spożywane są posiłki. Wniesienie wpłaty we wskazanym terminie jest warunkiem korzystania z żywienia w miesiącu następnym.
3. Należność za posiłki wpłacana jest na rachunek Szkoły Podstawowej w Ustroniu Morskim nr: 93 8562 0007 0043 0881 2000 0100.
W tytule wpłaty należy wpisać: Wyżywienie – szkoła - imię i nazwisko dziecka – miesiąc
4. Nieobecności dzieci należy zgłaszać do godz. 10.45 drogą mailową na adres: szkola@ustronie-morskie.pl, telefonicznie- 94/35-15-528 lub osobiście w sekretariacie szkoły. Pomniejszenie wpłaty przysługuje począwszy od dnia następnego, czyli drugiego dnia nieobecności ucznia. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą zwracane na konto podane w deklaracji lub odliczane od kolejnej wpłaty.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

§ 4.

1. Posiłki wydawane są:
 - a) Od godziny 11.30 do godziny 11.45 – klasy I-III
 - b) Od godziny 12.30 do godziny 12.45 – klasy IV-VIII
2. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie korzystającym ze stołówki szkolnej.
3. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
4. W stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni, plecaków poza stołówką, zmiany obuwia.
6. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - a) poruszać się spokojnie,
 - b) zachować porządek przy odbiorze posiłku i przy oddawaniu naczyń,
 - c) zachowywać się cicho,
 - d) zostawić po sobie porządek – odnieść naczynia,
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwa pedagog.

§ 5.

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ustroniu Morskim.
2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023r.