

Instrukcja postępowania w razie wypadku ucznia oraz postępowania z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ustroniu Morskim

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 2140).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z 2009r. Nr 139, poz. 1130 z 2010r. Nr 215, poz. 1408, z 2011r. Nr 161, poz. 968).
3. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 115, poz. 744 oraz z 2004 r. Nr 14, poz. 117)
4. Polska Norma PN-93/N-01256.03. Znaki bezpieczeństwa. Ochrona i higiena pracy.
5. USTAWA z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. 2002 Nr 199 poz. 1673)

§ 1

1. Za wypadek ucznia uważa się nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z realizacją zajęć edukacyjnych i w czasie kiedy uczeń powinien być pod opieką szkoły:

- 1) podczas lub w związku z wykonywaniem przez ucznia zwykłych czynności lub poleceń nauczycieli,
- 2) podczas lub w związku z wykonywaniem przez ucznia czynności, nawet bez polecenia nauczyciela,
- 3) w czasie pozostawiania ucznia pod nadzorem pedagogicznym szkoły,
- 4) uprawiania przez ucznia sportu w trakcie zawodów i treningów.

2. Za śmiertelny wypadek przy pracy uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

3. Za ciężki wypadek ucznia uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwale, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

4. Za zbiorowy wypadek uczniów uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

§ 2

1. Wypadkiem ucznia jest uraz, który zaistniał na terenie szkoły i który spowodował widoczne nawet drobne krwawienie lub urazowe zmiany ciała takie jak guzy lub siniaki.
2. Wypadkiem ucznia jest uraz, który zaistniał na terenie szkoły i nie spowodował łatwo dostrzegalnych zmian zewnętrznych, ale był wskazany jako przyczyna nieobecności na lekcji lub zajęciach.
3. Wypadkiem ucznia jest również wyżej wymieniony uraz, który zdarzył się podczas imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę.
4. Badaniu w trybie ustalonym dla wypadku ucznia podlega każde zdarzenie zgłoszone przez rodziców lub prawnych opiekunów jako wypadek ucznia.

§ 3

1. W razie wypadku ucznia zgodnie z § 4 wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia poszkodowanemu opieki,
 - 2) podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia to jest udzielenia pomocy przedlekarskiej, powiadomienie pielęgniarki szkolnej i zorganizowanie pomocy lekarskiej,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o każdym zdarzeniu, w którym osobą poszkodowaną jest uczeń,
 - 4) powiadomienie rodziców, prawnych opiekunów.
2. Nauczyciel sporządza pisemną informację o wypadku ucznia na formularzu „notatka służbowa”, który znajduje się w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciel, który dowiedział się o wypadku ucznia w terminie późniejszym, pisemną informację o wypadku przekazuje dyrektorowi szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia.
4. Pracownik do spraw bhp prowadzi bieżący rejestr wypadków i informacji o wypadkach oraz przez okres jednego roku przechowuje notatki, które nie zostały włączone do protokołów powypadkowych.

§ 4

1. W razie złego samopoczucia, złego stanu zdrowia lub doznanego urazu uczeń zgłasza ten fakt:
 - 1) u pielęgniarki szkolnej w godzinach jej pracy, jeżeli poczuje się źle w czasie przerwy,
 - 2) u nauczyciela, jeżeli poczuje się źle lub dozna urazu w czasie lekcji (lub na przerwie, jeżeli nauczyciel jest w pobliżu),

2. Pielęgniarka szkolna udziela pomocy przedmedycznej w zakresie swoich kompetencji, po wstępnej ocenie stanu zdrowia ucznia, decyduje o wezwaniu Pogotowia Ratunkowego, o czym niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

3. Jeżeli pielęgniarka stwierdzi, że stan zdrowia ucznia jest na tyle dobry, że nie trzeba wzywać Pogotowia Ratunkowego, jednak uczeń nie powinien uczestniczyć w dalszych lekcjach – powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o stanie zdrowia ich dziecka i zobowiązuje do osobistego odebrania go ze szkoły i zaleca ewentualny kontakt z lekarzem. Do tego czasu uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki lub innego pracownika szkoły.

4. Jeżeli po udzieleniu pomocy stan zdrowia ucznia poprawia się – uczeń wraca na lekcje, w przypadku zakończonych zajęć wraca samodzielnie do domu.

5. Jeśli uczeń źle poczuje się na lekcji, nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia uczniowi pomocy przedmedycznej.

6. Nauczyciel prowadzący lekcję, wzywa telefonicznie pedagoga, psychologa szkolnego, pielęgniarkę szkolną lub dyrekcję szkoły (telefon do sekretariatu), ewentualnie, w przypadku braku telefonu, wzywa pomoc przez osoby dorosłe przebywające na holu, na części sportowej i zgłasza fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia. W sytuacjach szczególnych, gdzie nauczyciel nie ma dostępu do telefonu oraz w pobliżu nie ma osób dorosłych, nauczyciel może poprosić ucznia o wezwanie pomocy. Pedagog, psycholog szkolny, pielęgniarka szkolna lub dyrektor zabiera ucznia z klasy i przejmuje obowiązek udzielenia dalszej pomocy.

telefon szkoła: 94 35 15 528

7. Wychowawca klasy, pedagog, psycholog, pielęgniarka szkolna lub dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.

8. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem), gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką pracownika szkoły.

9. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa Pogotowie Ratunkowe i powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

10. Zgodnie z proponowanymi środkami zapobiegawczymi §10 ust. 2 pkt. 6): uczestnika zajęć wychowania fizycznego uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów) przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.

§ 5

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) społecznego inspektora pracy - jeżeli jest powołany;
 - 4) organ prowadzący szkołę.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) oraz w ust. 2 i 3, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 6

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

§ 7

1. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, na podstawie:
 - 1) przesłuchania poszkodowanego, świadków,
 - 2) oświadczenia poszkodowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów)
2. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza - nie później niż w ciągu 21 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
3. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
4. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

5. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

6. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- 1) poszkodowanego pełnoletniego;
- 2) rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego małoletniego.

§ 8

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego (kopia) pozostaje w szkole.

3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

4. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

5. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w ust. 1, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

6. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

7. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

8. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
- 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.

9. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę może:

- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
- 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

10. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.

§ 9

1. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

2. Proponowane środki zapobiegawcze:

1) Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

2) Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.

3) Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

4) W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

5) Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

6) Uczestnika zajęć wychowania fizycznego uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów) przez dziennik elektroniczny i telefonicznie.

7) Uczniowie, którzy nie ćwiczą muszą przebywać pod opieką nauczyciela.

8) Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

9) Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.

10) Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.

11) W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

12) Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

13) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

14) Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

15) Każdy nauczyciel powinien:

a) kształtować bezpieczne postawy i nawyki uczniów oraz korygować niewłaściwe z punktu widzenia bhp nabyte zachowania uczniów,

b) asertywnie reagować na konflikty i problemy wychowawcze,

c) znać sposoby postępowania z młodzieżą trudną lub uzależnioną.

- d) opanować panikę uczniów w sytuacji stresu i zagrożenia,
- e) oceniać i korygować stanowiska pracy uczniów,
- f) dokonywać doboru uczniów do ćwiczeń fizycznych i do uczniowskich stanowisk pracy uwzględniając ich predyspozycje intelektualne, fizyczne, psychomotoryczne oraz istniejące zagrożenia,
- g) umieć zachować się w razie wypadku ucznia.

§ 10

1. Pracownia fizyczno-chemiczna, gabinet pedagoga, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat szkoły, pokój nauczycielski, świetlica szkolna, oraz kuchnia wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
2. W celu zapewnienia natychmiastowego i bezpiecznego udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym w każdym miejscu (boisko, plac zabaw) lub na wycieczce przedmiotowej w szkole powinien znajdować się co najmniej jeden zestaw ratowniczy (przenośna apteczka pierwszej pomocy) umieszczony w sekretariacie szkoły.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

§ 12

Instrukcja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ustronie Morskie, 15.04.2026 r.
(miejscowość, data)

DYREKTOR SZKOŁY
w Ustroniu Morskim

M. Ostrowska
mgr Mariola Ostrowska

(pieczętka i podpis dyrektora)