



## **Procedury postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej w Ustroniu Morskim**

Opracowano na podstawie :

- 1) Ustawy z 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- 2) Ustawy z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn: Dz. U. z 2018 r. poz. 969),
- 3) Ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (teks jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.),
- 4) Ustawy z 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (teks jedn.: Dz. U. z 2018 r poz. 1030 ze zm.),
- 5) Ustawy z 6 kwietnia 1990 r o Policji (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 ze zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (dz. U. z 2015 r. poz. 1249 ze zm.).

## Zasady ogólne:

- Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia, którego sytuacja dotyczy oraz innych osób uczestniczących w zdarzeniu.
- Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
- Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowania praw ucznia jest dyrektor szkoły.
- Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest Rzecznik Praw Ucznia.
- Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w statucie szkoły.
- Każde rozmowa z rodzicem ucznia przejawiającego zachowania nieakceptowane powinna być odnotowana w dzienniku elektronicznym lub w formie notatki służbowej.
- Z każdego zdarzenia stanowiącego zagrożenie powinna być sporządzona notatka służbowa, którą sporządza osoba interweniująca. Dokumenty te powinny być przechowywane w teczce wychowawcy bądź w gabinecie pedagoga, jeśli to on sporządza notatkę.
- Osoba interweniująca to pracownik szkoły, który jako pierwszy był świadkiem bądź uczestnikiem danego zdarzenia.
- O obowiązujących procedurach wychowawcy informują rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Wychowawcy dokumentują fakt zapoznania rodziców z procedurami w dzienniku elektronicznym.
- Powyższe procedury są dostępne w gabinecie dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz na stronie internetowej szkoły.

Procedury zostały opracowane w celu zapobiegania zachowaniom aspołecznym, zwiększenia bezpieczeństwa w naszej szkole, a także po to, aby kształtować odpowiednią postawę ucznia. Zostały opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### **Procedury dotyczą:**

1. Nieobecności ucznia w szkole.
2. Nieobecności rodziców ucznia (w sytuacji opuszczenia na dłużej niż miesiąc miejsca zamieszkania).
3. Popęlnienie przez ucznia czynu karalnego.
4. Uczeń – ofiara czynu karalnego zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich
5. Agresji słownej i fizycznej ucznia (sprawcy oraz ofiary czynu karalnego).
6. Naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
7. Fałszerstwa.
8. Kradzieży i dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
9. Posiadania przez uczniów przedmiotów niedozwolonych (stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia) na terenie szkoły.
10. Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych zakłócających przebieg lekcji.
11. Podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
12. Znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.
13. Podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
14. Stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
15. Przemocy domowej.
16. Uczennicy w ciąży.
17. Zamachu samobójczego ucznia.
18. Dziecka, które zgłasza złe samopoczucie.
19. Osoby obcej na terenie szkoły.
20. Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji.

## **Procedury postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole**

### **Procedury obowiązujące ucznia.**

1. Każdy uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie w dniu powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej.
2. Jeżeli w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.
3. Jeżeli uczeń nie przychodzi na początkowe lekcje lub ma być zwolniony z lekcji końcowych, w tym samym dniu dostarcza wychowawcy (lub nauczycielowi, z którym ma lekcje) zwolnienie od rodzica bądź prawnego opiekuna. W przeciwnym wypadku godziny te będą nieusprawiedliwione.
4. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkolnego w czasie cyklu zajęć.
5. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do gabinetu lekarskiego lub sekretariatu. Opuszczenie szkoły przez ucznia może nastąpić jedynie pod opieką rodziców, po uprzednim zawiadomieniu wychowawcy bądź nauczyciela.
6. Uczniowie zwolnieni z lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania, podczas tych zajęć, pod opieką nauczyciela przedmiotu. Jeżeli lekcja wychowania fizycznego jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być na niej nieobecny na prośbę rodziców bądź prawnych opiekunów złożoną na piśmie.
7. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą poza terenem szkoły, uczniowie niećwiczący (usprawiedliwieni przez rodziców bądź prawnych opiekunów ze względu na chorobę) mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć w świetlicy szkolnej.
8. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć w świetlicy szkolnej. Jeżeli ta lekcja jest pierwszą lub ostatnią, uczeń może być nieobecny za pisemną zgodą rodziców bądź prawnych opiekunów.
9. Uczeń, który ma dużą ilość nieobecności nieusprawiedliwionych (5 dni w miesiącu w klasach I-III, 10 godzin w miesiącu w klasach IV-VI) lub usprawiedliwionych (10 dni w miesiącu w klasach I-III, 40 godz. w miesiącu w klasach IV-VI) – zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę z wychowawcą, przeprowadzaną w obecności pedagoga szkolnego. Uczeń podpisuje zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły. *Nie dotyczy nieobecności spowodowanych chorobą przewlekłą potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim.*

### **Procedury obowiązujące rodziców.**

1. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
2. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania szkoły o nieobecności dziecka.
3. Rodzice są zobowiązani do terminowego - w dniu powrotu dziecka do szkoły lub na pierwszej godzinie wychowawczej - usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole.
4. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym oraz przestrzegania podjętych wspólnie ustaleń.
5. W przypadku otrzymania informacji od wychowawcy dotyczących licznych nieobecności ucznia rodzic ma obowiązek zgłosić się na rozmowę wyjaśniającą

z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem szkoły. Rodzic wraz z dzieckiem podpisują zobowiązanie do systematycznej realizacji obowiązku szkolnego.

6. W przypadku powtarzania się licznych nieobecności nieusprawiedliwionych, dyrektor szkoły kieruje pismo do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Kołobrzegu z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia ze względu na demoralizację.

### **Procedury obowiązujące nauczycieli.**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów bądź przypomina procedury obowiązujące w przypadku nieobecności w szkole.
2. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym przypominają (zapoznają) w/w procedury rodzicom. Rodzice potwierdzają fakt zapoznania się z procedurami, poprzez złożenie w protokole podpisu, który potwierdza obecność na zebraniu, na którym to zagadnienie było omawiane.
3. Wychowawca egzekwuje od uczniów usprawiedliwienia w dniu ich powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej.
4. Jeżeli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w w/w terminie, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami.
5. W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia w szkole w drugim dniu jego nieobecności, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami.
6. Nauczyciel odbierający informację o nieobecności dziecka w szkole powiadamia wychowawcę danej klasy.
7. Nauczyciel zwalnający ucznia z lekcji podpisuje zgodę na opuszczenie szkoły na zwolnieniu rodziców oraz zaznacza w dzienniku lekcyjnym godziny, z których zwolnił ucznia, wpisując "zw".
8. Uczeń, który ma dużą ilość nieobecności nieusprawiedliwionych zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy, przeprowadzoną w obecności pedagoga. Wychowawca przygotowuje kontrakt zobowiązujący ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, a rodziców do posyłania dziecka do szkoły.
9. W przypadku powtarzających się nadal nieobecności nieusprawiedliwionych dyrektor kieruje pismo do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Kołobrzegu z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia i powzięcie odpowiednich działań wychowawczych.

### **Procedura kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów**

#### **Procedury obowiązujące rodziców:**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się od roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia klasy VIII lub Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
  - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - c) zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

Obowiązek ten spoczywa na obojgu rodzicach chyba, że jedno z nich zostało pozbawione przez sąd władzy rodzicielskiej i odnosi się także do prawnych opiekunów dziecka.

3. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie o przyczynie nieobecności trwającej dłużej niż 5 dni robocze. W przypadku braku takiej informacji wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia. Oprócz tego konieczne jest także usprawiedliwienie pisemne, w formie opisanej w statucie szkoły, w terminie 7 dni kalendarzowych po powrocie ucznia do szkoły.
4. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole (powyżej 5 dni roboczych), kiedy brak jest informacji od rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy nie udało się z nimi nawiązać kontaktu osobistego ani telefonicznego, wychowawca zgłasza problem do pedagoga i wspólnie z nim podejmuje odpowiednie działania (np. odwiedziny pedagoga lub wychowawcy w domu rodzinnym ucznia).
5. W sytuacji, gdy nieobecności nieusprawiedliwione powtarzają się i przekraczają ok. 50 godzin lekcyjnych :
  - a) Do rodziców wysłane zostaje pismo dotyczące obowiązku posyłania dziecka do szkoły.
  - b) Uczeń w obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga/dyrektora podpisuje kontrakt zobowiązujący do systematycznego uczęszczania do szkoły.
  - c) W razie łamania zasad kontraktu i dalszych wagarów, szkoła zawiadamia organ prowadzący.
  - d) W przypadku braku poprawy frekwencji ucznia, pedagog szkolny kieruje pismo do Sądu Rodzinnego dotyczące demoralizacji (wagarowanie, nierealizowanie obowiązku szkolnego).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają również obowiązek, minimum dwukrotnego w ciągu semestru, osobistego kontaktu z wychowawcą (m.in. w celu kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko). Mogą tego dokonać poprzez uczestnictwo w zebraniach z rodzicami bądź w innym, uzgodnionym z wychowawcą, terminie.
7. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów, rodzice są zobowiązani do utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym oraz przestrzegania wspólnych ustaleń.

*Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych oraz usprawiedliwienia nieobecności może dokonać:*

1. rodzic,
2. prawny opiekun,
3. osoba dorosła tymczasowo sprawująca opiekę (w przypadku nieobecności rodziców, prawnych opiekunów w miejscu zamieszkania ucznia) nad dzieckiem upoważniona przez rodziców lub prawnych opiekunów w formie pisemnej.

*Zwolnienia z zajęć lekcyjnych*

- a. zwolnienie w formie pisemnej (wiadomość elektroniczna lub papierowa) uczeń pokazuje wychowawcy klasy, pedagogowi dyrektorowi szkoły (w przypadku nieobecności wychowawcy) i tylko za ich zgodą może opuścić szkołę;
- b. w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne, osobiste zwolnienie ucznia przez jego rodziców lub prawnych opiekunów (lub zwolnienie za pośrednictwem osoby dorosłej upoważnionej przez rodziców bądź opiekunów w formie pisemnej).

*Usprawiedliwienia nieobecności:*

- a. dopuszcza się tylko formę pisemną usprawiedliwienia; w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności (np. osobisty kontakt – rozmowa-rodzica, prawego opiekuna z wychowawcą klasy)

- b. ma zostać przekazane wychowawcy klasy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powrotu ucznia do szkoły. Po upływie tego terminu wychowawca ma prawo nie przyjąć usprawiedliwienia;
- c. usprawiedliwienie musi zawierać dokładną datę oraz określać przyczynę nieobecności;
- d. wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności usprawiedliwienia. W takim przypadku rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć odwołanie od decyzji wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy przyjęcia usprawiedliwienia.

### **Procedury obowiązujące nauczycieli:**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca przypomina lub zapoznaje uczniów z procedurami obowiązującymi w przypadku nieobecności w szkole. Uczeń potwierdza podpisem znajomość procedur.
2. Wychowawcy klas na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym zapoznają lub przypominają rodzicom w/w procedury.
3. Jeżeli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w terminie 7 dni od powrotu, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
4. W przypadku braku informacji o przyczynach nieobecności ucznia w szkole, trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, wychowawca zasięga informacji o powodzie absencji ucznia.
5. Nauczyciel/pracownik szkoły odbierający informację o nieobecności dziecka w szkole powiadamia wychowawcę danej klasy.
6. Nauczyciel zwalnający ucznia z lekcji zaznacza w dzienniku lekcyjnym zwolnienie „zw”.
7. Wychowawca, który stwierdził, że uczeń ma ok. 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, wzywa ucznia oraz rodziców na rozmowę z dyrektorem/pedagogiem szkolnym. Wychowawca przygotowuje kontrakt zobowiązujący ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne, a rodziców do posyłania dziecka do szkoły.
8. W przypadku łamania zasad kontraktu, wychowawca i pedagog kierują zawiadamiają dyrektora o konieczności podjęcia dalszych kroków.

### **Procedury obowiązujące ucznia:**

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania do szkoły.
2. Uczeń ma prawo do opuszczania lekcji tylko z powodu choroby lub bardzo ważnych przyczyn rodzinnych.
3. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie w formie pisemnej w terminie do jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
4. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał, kopia) lub dokument wydany przez inną instytucję.
5. Uczeń może być zwolniony z jednej lub kilku lekcji na pisemną prośbę rodziców po wcześniejszym dostarczeniu usprawiedliwienia do wychowawcy lub pedagoga.
6. Uczeń, który w semestrze uzyskał frekwencje 100 % obecnych dni w szkole otrzymuje wyróżnienie na forum szkoły.

7. Jeżeli w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia godziny nie zostaną usprawiedliwione.
8. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
9. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do wychowawcy, pedagoga lub sekretariatu. Opuszczenie szkoły przez ucznia może nastąpić jedynie pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
10. Uczeń, który ma dużą ilość nieobecności nieusprawiedliwionych (około 50 godz.) zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy, przeprowadzoną w obecności pedagoga /dyrektora szkoły. Uczeń podpisuje kontrakt - zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły.

Frekwencja ucznia w szkole ma wpływ na ocenę zachowania ucznia. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie i ujemne zgodnie z regulaminem oceniania zachowania. Uczeń może otrzymać wyróżnienie za wzorowe uczęszczanie na zajęcia szkolne lub upomnienie i naganę od wychowawcy, dyrektora za niewłaściwe realizowanie obowiązku nauki: niska, nieusprawiedliwiona frekwencja na zajęcia.

*W przypadku licznych spóźnień na zajęcia lekcyjne*

1. Wychowawca kontroluje dyscyplinę uczniów w zakresie ich punktualnego chodzenia na zajęcia szkolne.
2. Wychowawca raz w miesiącu podsumowuje punktualność poszczególnych uczniów na zajęcia szkolne i ocenia zgodnie z punktowym systemem oceniania sfery pilność.
3. Wychowawca rozmawia z uczniem spóźniającym się na zajęcia w celu ustalenia przyczyn, oraz wpłynięcia na zmianę jego postawy, informuje o skutkach kolejnych spóźnień na zajęcia - co odnotowuje w dokumentacji wychowania.
4. W przypadku, gdy uczeń spóźni się bez usprawiedliwienia 5 razy wychowawca informuje rodziców o licznych spóźnieniach ucznia na lekcje/ telefonicznie lub podczas indywidualnej rozmowy. Adnotacja w dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku wystąpienia kolejnych spóźnień wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, następnie dyrektora szkoły.
6. Spóźnianie się na zajęcia szkolne ma wpływ na ocenę zachowania.

Za punktualność na zajęcia szkolne uczeń może być wyróżniony przez wychowawcę, dyrektora szkoły lub może otrzymać upomnienie albo naganę.

### **Nieobecność rodziców ucznia (w sytuacji opuszczenia na dłużej niż miesiąc miejsca zamieszkania)**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni przekazać dyrektorowi szkoły informacje o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor i pedagog zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Kołobrzegu.



## **Popelnienie przez ucznia czynu karalnego**

1. Osoba będąca świadkiem lub dostrzegła zagrożenie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby starają się zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Dyrektor szkoły/pedagog szkolny/wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznaną.
6. Dyrektor szkoły zabezpiecza ewentualne dowody lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji.

## **Uczeń – ofiara czynu karalnego zabronionego przez Ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich**

1. Osoba będąca świadkiem lub dostrzegła zagrożenie, ma obowiązek udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Następnie świadek powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły.
3. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia – ofiary czynu karalnego.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

## **Zachowania agresywne ze strony uczniów (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie mienia szkoły, itp.)**

1. Nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia, zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, podejmuje próbę przerwania negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary. W uzasadnionych przypadkach izoluje sprawcę przemocy np. w gabinecie pedagoga lub innym pomieszczeniu z opiekunem.
2. Dbając o własne bezpieczeństwo próbuje rozdzielić strony.
3. Ustala granice: nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wzywa wychowawcę, w razie nieobecności powiadamia dyrekcję, pedagoga, rodziców i/lub Policję.
5. Podejmuje próbę mediacji między stronami konfliktu - w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog szkolny.
6. Konsekwencją zachowań agresywnych jest obniżenie oceny zachowania.

**Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły  
(obelżywe wyzwiska, groźby, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu  
należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły, itp.)**

1. Nauczyciel bądź pracownik, którego sytuacja dotyczy, powiadamia o zdarzeniu wychowawcę (w przypadku jego nieobecności pedagoga i dyrektora).
2. W sytuacji poważnego naruszenia poczucia bezpieczeństwa wychowawca powiadamia dyrektora, wzywa rodziców
3. Wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi.
4. Konsekwencją jest obniżenie oceny zachowania.
5. W sytuacji szczególnej, wyczerpania regulaminowych narzędzi oraz powtarzających się zachowań dyrektor sporządza pismo do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Kołobrzegu.
6. Oprócz wszczętych procedur prawnych wychowawca wyznacza rodzaj zadośćuczynienia (np. pracę społeczną).

**Falszerstwa**

*Sytuacje falszerstwa w szkole:*

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen poprzez włamanie się na konto nauczycielskie, usprawiedliwianie nieobecności z konta rodzica),
  - przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
  - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
  - podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
  - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
1. W wypadku stwierdzenia fałszerstwa osoba, która była świadkiem bądź ma dowody obciążające danego ucznia przekazuje te informacje wychowawcy klasy.
  2. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
  3. Wychowawca w obecności pedagoga przeprowadza spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa.
  4. Uczestnicy spotkania podejmują decyzję o dalszym postępowaniu i konsekwencjach, jakie poniesie uczeń.
  5. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw dyrektor wysyła pismo do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Kołobrzegu z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia ze względu na stopień demoralizacji.

**Kradzież i dewastacja mienia szkolnego i cudzej własności**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub dewastacji mienia szkolnego o fakcie bezzwłocznie powiadamiany jest wychowawca (w przypadku nieobecności pedagoga bądź dyrektora).

2. W sytuacji braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, osoba interweniująca (przy wsparciu pedagoga) przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia w celu ustalenia sprawcy/sprawców.
3. Uzyskane informacje osoba interweniująca przekazuje wychowawcy.
4. Wychowawca zawiadamia rodziców ucznia zarówno poszkodowanego jak i sprawcy.
5. W przypadku dużej szkody dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji Policję.
6. Wychowawca w obecności pedagoga przeprowadza spotkanie z rodzicami sprawców mające na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych lub odpracowanie szkody.
7. Konsekwencją jest ponadto obniżenie oceny zachowania.
8. Wychowawca sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

### **Posiadanie przez ucznia przedmiotów niedozwolonych (stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia) na terenie szkoły**

1. Nauczyciel nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek. W przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego.
2. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia nauczyciel, zachowując zasady bezpieczeństwa, natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, który zawiadamia Policję.
3. W sytuacji niebezpiecznej nauczyciel, zachowując zasady bezpieczeństwa, powiadamia wychowawcę, pedagoga, dyrektora.
4. Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów), powiadamia kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego kuratelą).
5. Konsekwencją jest obniżenie oceny zachowania.

### **Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych zakłócających przebieg lekcji**

1. Jeśli uczeń używa telefonu komórkowego lub urządzenia multimedialnego w sytuacjach niedozwolonych albo korzysta z nich w niewłaściwy sposób, nauczyciel dyscyplinuje ucznia i prosi o oddanie urządzenia.
2. Odebrany uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenie multimedialne zostaje złożone w sekretariacie szkoły.
3. Gdy uczeń odmawia oddania urządzenia i nadal utrudnia prowadzenie lekcji nauczyciel, zachowując zasady bezpieczeństwa, powiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor odbiera od ucznia telefon komórkowy (wraz z kartą SIM) lub inne urządzenie multimedialne (wraz z nośnikiem pamięci), informuje o zasadach jego zwrotu i podejmuje dalsze decyzje.
5. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów), wzywając ich po odbiór urządzenia do szkoły.
6. Zwrotu telefonu komórkowego lub innego urządzenia multimedialnego może dokonać tylko pracownik szkoły znajdujący się aktualnie na terenie szkoły.
7. Dyrektor szkoły może za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) i w ich obecności przejrzeć kartę pamięci telefonu i karty SIM oraz innych urządzeń multimedialnych.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może wezwać Policję i przekazać urządzenie w celu zabezpieczenia jako materiał dowodowy. O sytuacji takiej wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).

### **Podejrzanie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających**

1. Nauczyciel bądź pracownik szkoły powiadamia o przypuszczeniu zażycia przez ucznia środków odurzających (w tym alkoholu) wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagoga bądź dyrektora szkoły).
2. Osoba interweniująca odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, ale pod opieką innego nauczyciela, jeśli sam nie może przejąć opieki nad nim.
3. Sam bądź za pośrednictwem innego nauczyciela kieruje ucznia do pielęgniarki/pedagoga szkolnego/dyrektora szkoły, w razie konieczności wzywa się pogotowie.
4. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji - decyduje dyrektor, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z pielęgniarką bądź lekarzem.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia Policję, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W związku z tym dyrektor szkoły jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym fakcie Policję.
8. W późniejszym terminie pedagog szkolny przeprowadza rozmowy z rodzicami w obecności ucznia, wychowawcy i dyrektora szkoły, podczas której zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania i proponuje podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych.

### **Znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyki**

1. Osoba interweniująca, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Pedagog bądź dyrektor próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należała.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wezwać Policję.
5. Po przyjeździe Policji dyrektor przekazuje funkcjonariuszom zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

6. Z zaistniałego zdarzenia osoba interweniująca bądź pedagog sporządza notatkę służbową.

### **Podejrzanie, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki**

1. Osoba interweniująca, która posiada podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą wyglądem narkotyki, zachowując zasady bezpieczeństwa wzywa wychowawcę, pedagoga i dyrekcję.
2. Wychowawca i pedagog szkolny odizolowują ucznia od reszty klasy. Wychowawca w obecności innej osoby (innego nauczyciela, pedagoga, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Pracownikowi szkoły nie wolno (nie ma prawa!) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia - jest to czynność zastrzeżona dla Policji.
3. Wychowawca informuje o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczeki i odzieży, dyrektor wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanego substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Z przebiegu sytuacji wychowawca bądź osoba interweniująca bądź pedagog sporządza notatkę służbową.

### **Stwierdzenie palenia tytoniu przez ucznia na terenie szkoły lub w jej pobliżu podczas zajęć lekcyjnych.**

1. Osoba będąca świadkiem zdarzenia zgłasza fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza z przyłapanym uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną, podczas której powiadomiony on zostaje o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie oraz o możliwościach uzyskania pomocy w zaprzestaniu palenia.
3. Wychowawca powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców. Uczeń przygotowuje gazetkę szkolną bądź artykuł na temat szkodliwości palenia oraz może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.

### **Przemoc domowa**

1. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy powinien, zachowując zasady bezpieczeństwa i dyskrecji:
  - a) powiadomić pielęgniarkę szkolną, gdy dziecko ma obrażenia zewnętrzne,
  - b) powiadomić wychowawcę, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji.

3. W przypadku sygnałów mogących świadczyć o przemyśle, dyrektor i pedagog mają obowiązek powiadomić o tym fakcie odpowiednie instytucje.
4. Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemyśle, musi być ostrożny w swych ocenach, kierować się zdrowym rozsądkiem, rozważą i dyskrecją.

### **Uczennica w ciąży**

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
  - a) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy;
  - b) indywidualnych konsultacji przedmiotowych;
  - c) indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości;
  - d) dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy /nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu.
3. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
4. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy (m.in. współpraca z GOPS).

### **Zamach samobójczy ucznia**

1. W przypadku zamierzonej lub przeprowadzonej próby samobójczej osoba interweniująca powinna zachowując zasady bezpieczeństwa wezwać pielęgniarkę szkolną oraz wychowawcę (a w razie nieobecności pedagoga bądź dyrektora ).
2. Następnie należy zaprowadzić ucznia w bezpieczne/spokojne miejsce, gdzie w razie potrzeby pielęgniarka będzie mogła udzielić mu pierwszej pomocy.
3. Istotne jest by uczeń nie pozostawał sam. Należy również usunąć z jego otoczenia wszystko, co może mu ułatwić realizację zamiaru samobójczego.
4. W razie konieczności wychowawca bądź pielęgniarka (bądź inna osoba z personelu biorąca udział w zdarzeniu) powinien wezwać pomoc (pogotowie ratunkowe, Policję, inne konieczne służby).
5. Wychowawca zawiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Osoby biorące udział w zdarzeniu powinny starać się zachować dyskrecję i nie rozpowszechniać w szkole informacji na temat zajścia. Jeśli to możliwe, psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę w celu ustalenia okoliczności zajścia.
7. Na kilka dni po zdarzeniu pedagog przeprowadza spotkanie z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu zmotywowania do skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej i wskazania miejsc, gdzie można taką pomoc uzyskać.

## **Dziecko, które zgłasza złe samopoczucie**

1. W sytuacji, gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie nauczyciel, zachowując zasady bezpieczeństwa, kieruje ucznia do pielęgniarki szkolnej.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel powiadamia wychowawcę, pedagoga bądź dyrektora, a on rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Podczas oczekiwania na przybycie rodziców/prawnych opiekunów szkoła organizuje opiekę nauczyciela, pedagoga bądź pracownika obsługi nad uczniem w gabinecie lekarskim.
4. W nagłych przypadkach dyrektor lub jego zastępca podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
5. Jedynie rodzic/opiekun prawny bądź bliski członek rodziny może odebrać chorego ucznia ze szkoły.
6. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka ze szkoły, dyrektor zapewnia opiekę i bezpieczny powrót do domu.

## **Osoba obca na terenie szkoły**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać od takiej osoby informacji o celu pobytu.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły lub sekretariatu.
5. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie należy poinformować dyrektora szkoły.

## **Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji**

Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, może skorzystać z pomocy pedagoga szkolnego, innego nauczyciela, dyrektora lub pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Osoba ta zobowiązana jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.
2. Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i zdyscyplinowania przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
3. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.

4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
6. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

Dyrektor

Rada Rodziców

Ustronie Morskie, 24.05.2019r.